

ご請求方法およびご記入方法

ご請求方法

- 必要事項をご記入後、「**開示対象者**」ご本人であることを証明できる書類(写)を同封の上、**ご郵送**ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力(株)開示請求受付係
- 回答書の発行は、**手数料をご負担**いただきます。なお、手数料は、**ショートメール(SMS)またはEメールにてご請求**させていただきます。
- 回答書の発行までに、**目安としてお申込みから2週間程度**お時間をいただいております。
なお、受付状況や開示請求項目等によっては、**上記以上のお時間をいただく場合がございます**ので、予めご了承ください。
- 回答書は、手数料のご入金後に発行**させていただきますが、手数料のご請求日から**1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます**。

ご記入方法

[様式 4-1 ③]

ガス料金・使用量実績等開示請求書(兼委任状)
(個人のご契約用)

九州電力株式会社 宛

1 記入日: 2022年4月5日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報(太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ	キュウデン タロウ
契約名義	九電 太郎
住所	〒810-8720 福岡県福岡市中央区渡辺通二丁目1番82号
連絡先	携帯電話 090-1234-5678 固定電話 (092) 761-3031
開示の対象となる お客さま番号	9921000000123456731

本人であることを確認する書類 運転免許証 健康保険証 旅券
 個人番号カード(マイナンバーカード) その他()

2. 「代理人の方」の情報(代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 - - 固定電話 () -

3. 手数料のご請求先(いずれかにをつけてください) ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

1. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール 開封時の確認番号(数字4桁) ⇒

2. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール 有効手続番号(数字4桁) ⇒

請求先 Eメール フリガナ mirai-hanako @kyuden.co.jp

(注) Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。
右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

(次ページにもご記入ください)

1 本書面を「ご記入された日」をご記入ください。

2 開示請求を希望される「ガスのご契約情報」をご記入ください。

3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。

4 開示請求を希望されるガス契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号(19桁)は以下によりご確認ください。「ガスご使用量のお知らせ」「当社会員サイト」など

5 開示対象者本人であることを確認する書類を選択ください。ご提出いただく書類のコピーは、確認後、破棄いたします。

6 開示対象者以外(代理人)の方がご提出される場合は、代理人の方の氏名および住所を記入ください。

7 代理人の方の日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。

8 ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。

- <ショートメール(SMS)の場合>
 - ・メールを受信する携帯番号を選択
 - ・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入
- <Eメールの場合>
 - ・Eメールアドレスを記入
 - ※ ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール(SMS)またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール(SMS)
 - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・「kaijiseiky@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

ご請求方法およびご記入方法

ご記入方法

4. 弊社からの回答書の受領方法 (いずれかにをつけてください)

郵送 (送付先: 1. に記入の住所 2. に記入の住所 その他)

住所 (「その他」を選択した場合のみご記入ください。)

〒

メール (前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。)

パスワード (半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください)

フリガナ

		ゼロ		オー	イチ			(例)
3	2	0	a	o	1	9	i	124ab379

(注1) 「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
 (注2) 回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

9

〈郵送を選択の場合〉
送付先を選択ください。
「その他」を選択される場合は、送付希望の住所を正確にご記入ください。
(建物名・棟数・部屋番号など)

〈メールを選択の場合〉
パスワードは必ず半角英字、数字何れも含んだ8桁で設定してください。
また、判別しにくいアルファベット・数字には、「フリガナ」をご記入ください。
※ 下部の注意事項を併せてご確認ください。

5. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

項目	内容	手数料 (税込)
開示項目	共通 <input type="checkbox"/> ガス料金領収金額 (支払証明書の発行)	500円
	ガス契約内容・実績 <input checked="" type="checkbox"/> ガス料金ご請求額 <input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額内訳	700円
	<input checked="" type="checkbox"/> ガスご使用量 <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号	
他	<input type="checkbox"/> ご契約種別	700円又は実費

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。
 (※) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただけます。
 ・「ガス契約内容・実績」の範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。

10

開示を希望される「項目」をご選択ください。
開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。
項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)

対象期間 2021年 1 月分 ~ 2021年 12 月分

11

開示を希望される「期間」をご記入ください。
期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

7. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的

確定申告 会計報告 公的機関提出 金融機関提出

コンサル 紛失 オール電化検討

その他 ()

12

開示を希望される「目的」をご選択ください。
開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

九州電力使用欄 本人確認方法

運転免許証 健康保険証 記入不要

個人番号カード (マイナンバーカード) その他 ()

担当 副長

保存年限: 5年

《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
- ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数 字	0, 1, 2, 7
記 号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)

《ご注意》Eメールでの回答書受領について

- ・メールアドレスやパスワードに記入漏れや不備がある場合、回答書は郵送にてお届けいたしますので、あらかじめご了承ください。
- ・設定いただいたパスワードは、回答書を閲覧いただく際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- ・メールは、「kaijiseikyu_kaitousyo@kyuden.co.jp」から送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。