

ガス料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

[個人のご契約用]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ												
契約名義	㊟											
住所	〒 - ※開示対象者（ご本人）による請求の場合、捺印は不要											
連絡先	携帯電話	0		0	-							
	固定電話	()		-								
開示の対象となる お客さま番号												
ご本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()											

※ マイナンバーカードをご提出される場合は、表面だけをコピーし、裏面はコピーせずご提出ください。

※ マイナンバーカードに限らず、個人番号が記載された書類については、ご本人確認書類として当社ではお取り扱いできません。

2. 「代理人の方」の情報

（代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ												
代理人氏名												
代理人住所	〒 -											
連絡先	携帯電話	0		0	-							
	固定電話	()		-								

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください）

※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁) ⇒ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> を必ず設定ください										
	<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール											
	<input type="checkbox"/> Eメール	フリガナ										
	フリガナ											

(注) Eメールは、**はっきりと正確にご記入**ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。

右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

エー	シー	デー	イー	エル	エヌ	オー	アール	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	サ	ハイフン	アンダー
a	c	d	e	l	n	o	r	z	0	1	2	7	-	_

(次ページにもご記入ください)

4. 弊社からの回答書の受領方法（いずれかにをつけてください）

受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 1. に記入の住所 <input type="checkbox"/> 2. に記入の住所 <input type="checkbox"/> その他）																	
	住所（「その他」を選択した場合のみご記入ください。） 〒																	
	<input type="checkbox"/> メール（前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用の <u>パスワードを必ず設定ください。</u> ）																	
パスワード（ <u>半角英字・半角数字を何れも含む8桁</u> で設定ください）																		
フリガナ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																		（例） 124ab379
（注1）「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。 （注2）回答書受領時に必要なため、 <u>お忘れにならないようご注意ください。</u>																		

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。 (※) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 ・「ガス契約内容・実績」の範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。		手数料 (税込) 1契約あたり (12か月分まで)
開示請求項目	共通 <input type="checkbox"/> ガス料金領収金額（支払証明書の発行）	500円
	ガス契約内容・実績 <input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額 <input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額内訳 <input type="checkbox"/> ガスご使用量 <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> ご契約種別	700円
	他 <input type="checkbox"/>	700円又は実費
	他 <input type="checkbox"/>	700円又は実費

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

対象期間	20	年	月分	～	20	年	月分
------	----	---	----	---	----	---	----

7. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください）※任意

目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> オール電化検討
	<input type="checkbox"/> その他（ ）

九州電力使用欄	本人確認方法	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">担当</td> <td style="width: 50%;">副長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	担当	副長		
担当	副長					
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他（ ）		保存年限：5年				

ご請求方法およびご記入方法

ご請求方法

- 必要事項をご記入後、「開示対象者」ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力（株）開示請求受付係
- 回答書の発行は、手数料をご負担いただきます。なお、手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。
- 回答書の発行までに、目安としてお申込みから2週間程度お時間をいただいております。
なお、受付状況や開示請求項目等によっては、上記以上のお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 回答書は、手数料のご入金後に発行させていただきますが、手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

ご記入方法

[様式 3-1 ㊟]

九州電力株式会社 宛

1 記入日：2022年4月5日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認のうえご記入ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	キュウデン タロウ
2 契約名義	九電 太郎
住所	〒810-8720 福岡県福岡市中央区渡辺通二丁目1番82号
3 連絡先	携帯電話 090-1234-5678 固定電話 (092) 761-3031
4 開示の対象となるお客さま番号	9921000000123456731
5 本人であることを確認する書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他

2. 「代理人の方」の情報（代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
6 代理人氏名	〒 -
代理人住所	
7 連絡先	携帯電話 0 - - - - 固定電話 () - - - -

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁) ⇒
<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール	を必ず設定ください
8 請求先	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール フリガナ mirai-hanako フリガナ @kyuden.co.jp

(注) Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。
右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

(次ページにもご記入ください)

- 1 本書面を「ご記入された日」をご記入ください。
- 2 開示請求を希望される「ガスのご契約情報」をご記入ください。
- 3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 4 開示請求を希望されるガス契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号(19桁)は以下によりご確認いただけます。
「ガスご使用量のお知らせ」
「当社会員サイト」 など
- 5 開示対象者本人であることを確認する書類を選択ください。ご提出いただく書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
※ マイナンバーカードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。
※ マイナンバーカードに限らず、個人番号が記載された書類は、ご本人確認書類として当社ではお取り扱いできません。
- 6 開示対象者以外(代理人)の方がご提出される場合は、代理人の方の氏名および住所を記入ください。
- 7 代理人の方の日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 8 ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。
<ショートメール(SMS)の場合>
・メールを受信する携帯番号を選択
・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入
<Eメールの場合>
・Eメールアドレスを記入
※ ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・「kaijiseiky@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。
<ショートメール(SMS)の場合>
・メールを受信する携帯番号を選択
・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入
<Eメールの場合>
・Eメールアドレスを記入
※ ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

