

電気料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

[個人のご契約用]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ												
契約名義	㊟											
住所	〒	-										※開示対象者（ご本人）による請求の場合、捺印は不要
連絡先	携帯電話	0		0	-					-		
	固定電話	()										-
開示の対象となる お客さま番号 (注) 高圧(6千V)以上で受電されるお客さま(先頭が「3」のお客さま)は、左詰めで12桁目までご記入ください。												
ご本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()											

※ マイナンバーカードをご提出される場合は、表面だけをコピーし、裏面はコピーせずご提出ください。

※ マイナンバーカードに限らず、個人番号が記載された書類については、ご本人確認書類として当社ではお取り扱いできません。

2. 「代理人の方」の情報

(代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ												
代理人氏名												
代理人住所	〒	-										
連絡先	携帯電話	0		0	-					-		
	固定電話	()										-

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください）

※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁)	⇒													
	<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール	を必ず設定ください														
	<input type="checkbox"/> Eメール	フリガナ						@								
	フリガナ															
(注) Eメールは、はつきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。																
右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。		エー	シー	ディー	イー	エル	エヌ	オー	アール	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	サ	ハイフン	アンダー
		a	c	d	e	l	n	o	r	z	0	1	2	7	-	_

(次ページにもご記入ください)

4. 弊社からの回答書の受領方法（いずれかにをつけてください）

受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 1. に記入の住所 <input type="checkbox"/> 2. に記入の住所 <input type="checkbox"/> その他） 住所（「その他」を選択した場合のみご記入ください。） 〒															
	<input type="checkbox"/> メール（前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。） パスワード（半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください） フリガナ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> （例） 124ab379															

（注1）「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
 （注2）回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(*)の金額です。 (※) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 ・「共通」、「電気契約内容・実績」、「太陽光等」のそれぞれの範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。 ・「電気契約内容・実績」のうち、(*)が付いている項目は、高圧または大口契約のみの項目です。 (低圧契約：お客さま番号が19桁 高圧・大口契約：お客さま番号が12桁)		手数料 (税込) 1契約あたり (12か月分まで)
共通	<input type="checkbox"/> 電気料金領収金額（支払証明書の発行） <input type="checkbox"/> 電力使用申込書（写） <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー発電からの電力供給契約のご案内（写）（記載事項：所在地、買取価格など） <input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内（写）（記載事項：接続契約締結日など） ※ 事業計画申請（みなし認定）で必要となる項目を記載した書類については、HPをご覧ください。	500円
	<input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額 <input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額内訳(*) <input type="checkbox"/> 電気ご使用量 <input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳 <input type="checkbox"/> ご契約種別 <input type="checkbox"/> ご契約容量（ご契約電力） <input type="checkbox"/> 最大需要電力(*) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 供給電圧(*) <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> 負荷率(*) <input type="checkbox"/> 平均単価(*)	700円
太陽光等	<input type="checkbox"/> 購入電力料金 <input type="checkbox"/> 購入電力量 <input type="checkbox"/> 発電設備出力 <input type="checkbox"/> 受給開始日 <input type="checkbox"/> 設備ID（当社保持データ分）	700円
他	<input type="checkbox"/> 30分値 <input type="checkbox"/>	700円又は実費

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

対象期間	20 年 月分 ~ 20 年 月分
------	-------------------

7. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください）※任意

目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 電気需給契約変更 <input type="checkbox"/> 太陽光設置 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> オール電化検討 <input type="checkbox"/> 給湯器設置・買替 <input type="checkbox"/> その他（ ）
----	--

九州電力使用欄 本人確認方法

- 運転免許証 健康保険資格確認書 旅券
 マイナンバーカード その他（ ）

担当	副長

保存年限：5年

ご請求方法およびご記入方法

ご請求方法

- 必要事項をご記入後、「開示対象者」ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力（株）開示請求受付係
- 回答書の発行は、手数料をご負担いただきます。なお、手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。
- 回答書の発行までに、目安としてお申込みから2週間程度お時間をいただいております。
なお、受付状況や開示請求項目等によっては、上記以上のお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 回答書は、手数料のご入金後に発行させていただきますが、手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

ご記入方法

[様式 3-1 ①]

電気料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）
[個人のご契約用]

九州電力株式会社 宛

ご記入日：2022年4月5日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認のうえご記入ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	キュウデン タロウ
契約名義	九電 太郎
住所	〒810-8720 福岡県福岡市中央区渡辺通二丁目1番82号
連絡先	携帯電話 090-1234-5678 固定電話 (092) 761-3031
開示の対象となるお客さま番号	5020000012345678931
本人であることを確認する書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他

2. 「代理人の方」の情報（代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
代理人氏名	〒 -
代理人住所	
連絡先	携帯電話 0 0 - - 固定電話 () -

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

1. に記入した携帯番号(SMS)へメール 開封時の確認番号(数字4桁)を必ず設定ください

2. に記入した携帯番号(SMS)へメール

請求先

フリガナ	mirai-hanako
Eメール	@kyuden.co.jp

(注) Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。

右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

α c d e l n o r z 0 1 2 7 -

(次ページにもご記入ください)

- 1 本書面を「ご記入された日」をご記入ください。
- 2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。
- 3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 4 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号(19桁)は以下によりご確認いただけます。
「電気ご使用量のお知らせ」
「当社会員サイト」 など
- 5 開示対象者本人であることを確認する書類を選択ください。ご提出いただく書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
※ マイナンバーカードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。
※ マイナンバーカードに限らず、個人番号が記載された書類は、ご本人確認書類として当社ではお取り扱いできません。
- 6 開示対象者以外(代理人)の方がご提出される場合は、代理人の方の氏名および住所を記入ください。
- 7 代理人の方の日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 8 ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。
＜ショートメール(SMS)の場合＞
・メールを受信する携帯番号を選択
・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入
＜Eメールの場合＞
・Eメールアドレスを記入
※ ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

